이력서

서정택 Seo JeongTaek

병원 HR기획 · 인사 운영 · 업무 자동화

010-9701-9782
goldtaek97@naver.com
jeongtaek.pages.dev

병원 인사·총무 현장에서 운영과 제도 기획을 맡아왔습니다. 근무표 검증, 인사관리, 정부지원금 산정, AI 질의응답으로 반복 업무를 개선하고 업무 기준을 문서화합니다.

실무 경력

2025.12 – 현재 **메디필드 한강병원 | 인사팀 · 총무팀**
인사·총무 운영과 행정기획, 고용지원금 업무 및 소방안전관리. 인사관리 웹사이트와 근무표 검증 업무 흐름 설계.

2024.08 – 2025.09 **서울예스병원 | 총무관리팀**
병원 총무 운영, 의료소모품 조달과 재고관리.

2022.08 – 2024.07 **명주병원 | 인사총무팀 주임**
직원 복지·기숙사, 교육·제증명·휴가 운영. 4주기 급성기병원 인증 9·10장 규정 및 행정 서식 작성, 증빙자료 취합.

2022.03 – 2022.07 **그 외 업종**

2020.12 – 2022.01

대표 프로젝트

병원 인사관리 웹사이트
직원 정보·근태·근무표·제증명 신청을 연결하고, 본인확인과 역할별 접근 권한을 적용했습니다.

근무표 검증 자동화
재직기간과 날짜를 대조해 휴무·저장 제외·검토로 구분하고, 회귀 테스트 9건을 통과했습니다.

카카오 AI 업무비서
법령 원문 조회와 민감정보 사전 차단을 적용하고, 답변 모드·조문 처리·보안 테스트 6건을 통과했습니다.

정부지원금 산정 워크북
접수일과 사업장 조건별 8개 지급 시나리오를 구성하고, 월·분기·연간 계산 24건을 검산했습니다.